



ÚJPESTI ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSÖDÉK INTÉZMÉNYE

1041 Budapest, Lőrinc u. 35-37.

Telefon: 380-4488, 360-0508

E-mail: ujpestibolcsodek@ujpestibolcsik.hu

kocsis.ildiko@ujpestibolcsik.hu



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2018. május 25-től kötelező az Európai Unió 679/2016 számú általános adatvédelmi rendeletének - General Data Protect Regulation - (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet) alkalmazása. Budapest Főváros IV. Kerületi Önkormányzat, Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye/Valamennyi Bölcsődéje (továbbiakban az Intézmény) a Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) értelmében az bölcsődei ellátás megszervezésével és folyamatával kapcsolatban adatkezelőnek minősül, ezért a Rendelet és az Infotv. szabályozása az Intézmény által kezelt személyes és különleges adatok vonatkozásában is alkalmazandó.

Vonatkozó jogszabályok:

Az Intézmény a tájékoztató rendelkezéseinek meghatározása során a Rendelet mellett kiemelten figyelembe vette az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény és a végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseit is.

További jogszabályok, melyek alapján az Intézmény adatkezeléseket végez:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személye gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról,
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról.
- 15/1998 (IV.31.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Budapest Főváros IV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015.(II.27.) rendelete a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról



ÚJPESTI ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSDÉK INTÉZMÉNYE

1041 Budapest, Lőrinc u. 35-37.

Telefon: 380-4488, 360-0508

E-mail: ujpestibolcsodek@ujpestibolcsik.hu

kocsis.ildiko@ujpestibolcsik.hu



Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő neve: Sipos Győző

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@nador.hu

Adatkezelés célja és ideje:

A bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó személyes és különleges adatok kezelése és nyilvántartása az adatkezelés céljának megvalósulásáig illetve a jogszabályokban meghatározott ideig tart.

Érintettek kategóriái:

Az Intézmény a bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek, szülők, gondviselők, nevelőszülők személyes és különleges adatait kezeli.

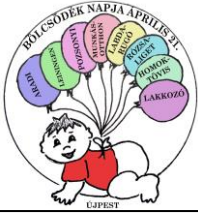
Személyes adatok kategóriái:

Az adatkezelések során rögzített személyes adatok:

Gyermek adatai	Név, születési hely és idő, állandó és ideiglenes lakcím, TAJ szám, bölcsődei csoportja megnevezése, ellátási jogviszony kezdete és megszűnése
Szülő(k), gondviselő vagy nevelőszülő(k) adatai	Név (születés kori név), cím, telefonszám, E-mail cím, bankszámla szám, pénzügyintézet neve
Az bölcsődei ellátással, neveléssel és szülői nyilatkozatokkal kapcsolatos adatok	Érintett anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, neme, TAJ szám, szakorvosi igazolás alapján megállapított tartós betegsége, ételérzékenysége, (egészségügyi állapota), illetve ezen egészségügyi állapot fennállásának dátuma, véglegessége; a gyermek fogyatékoságának, sajátos nevelési igényének ténye; nevelésbe vett gyermek esetén a nevelésbe vétel/gondozói ellátás ténye, a gyámhatósági határozatban kijelölt gondozási helye/ellátásának helyszíne, nevelőszülő, gyermekotthon, egyéb (működtető) intézmény neve, címe, szülő/gondviselő neve, születés kori neve, születési helye, dátuma, anyja neve, címe, állampolgársága, személyazonosító igazolvány száma, jövedelem igazolása, hatósági igazolás családi pótlék folyósításról
Hozzájárulásokkal kapcsolatos és a hozzájárulásokon kezelt adatok	fényképek, videó anyag, gyermek neve, szülő neve adatai, szülő hozzájáruló aláírása

Címzettek kategóriái:

Az Intézmény által igénybe vett adatfeldolgozók, aki(k) számára továbbítja az általa kezelt személyes és különleges adatokat:



ÚJPESTI ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSŐDÉK INTÉZMÉNYE

1041 Budapest, Lőrinc u. 35-37.

Telefon: 380-4488, 360-0508

E-mail: ujpestibolcsodek@ujpestibolcsik.hu

kocsis.ildiko@ujpestibolcsik.hu



- KENYSZI – TEVADMIN rendszer, Országos Nyugdíjfolyósító Főigazgatóság
- Szakértői Bizottságok
- MenzaSzoft, Yami Portál (Yami Bt.)
- Budapest Főváros IV. Kerületi Önkormányzat

Adatkezelési körök:

Az alábbi esetekben az adatkezelés jogalapja jogszabály vagy érintetti hozzájárulás.

1. Bölcsődei étkeztetés biztosításával kapcsolatos személyes adatok és különleges adatok

- 1.1 Az Intézmény a gyermekek személyes adatait a gyermekek étkezésének megrendelése, valamint kedvezményes étkezésre való jogosultság esetén, a kedvezményes étkezés biztosítása feltételei fennállásának ellenőrzése céljából kezeli, a gyermekek különleges adatait pedig az étkezés megrendelése során az ételérzékenység jelzése és speciális étkezési igényeknek megfelelő étkezés biztosítása céljából kezeli.
- 1.2 Az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség.
- 1.3 Az Intézmény a fenti személyes és különleges adatokat az étkeztetést biztosító vállalkozás részére ételallergiás gyermek esetén továbbítja.
- 1.4 Az adatkezelés időtartama az adózási jogszabályokban megállapított elévülési határidő.

2. Törvényi és jogszabályi rendelkezések alapján bölcsődei ellátás és szolgáltatás biztosításával kapcsolatos személyes és különleges adatok

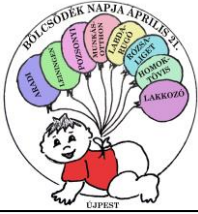
- 2.1 Az Intézmény a gyermekek személyes adatait a gyermekek bölcsődei ellátásával kapcsolatosan az adatokat kezeli.
- 2.2 Az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség.
- 2.3 Az intézmény a személyes adatokat harmadik fél – adatfeldolgozó - részére továbbíthatja.
- 2.4 Az adatkezelés időtartama a szolgáltatás igénybevétele után 10 évig.

3. Csoport- és/vagy egyéni fotó készítésével kapcsolatos adatkezelés

- 3.1 Az Intézmény a gyermek személyes adatait (képmását) csoportfotók készítése céljából kezeli.
- 3.2 Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 3.3 Az Intézmény a csoport- és egyéni fotók készítése kapcsán kezelt személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
- 3.4 Az adatkezelés időtartama határidő nélkül.

4. Az Intézmény rendezvényein és külön foglalkozásokon készült fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés

- 4.1 Az Intézmény a gyermek személyes adatait (képmását, hangfelvételét) a rendezvények, valamint az Intézményi munka dokumentálása céljából kezeli.
- 4.2 Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 4.3 A rendezvényeken készült fényképeket és/vagy videofelvételeket az Intézmény honlapján nyilvánosságra hozhatja.
- 4.4 Az adatkezelés időtartama határidő nélkül.



ÚJPESTI ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSDÉK INTÉZMÉNYE

1041 Budapest, Lőrinc u. 35-37.

Telefon: 380-4488, 360-0508

E-mail: ujpestibolcsodek@ujpestibolcsik.hu

kocsis.ildiko@ujpestibolcsik.hu



5. Hazajutásról való nyilatkozatban szereplő személyes adatok

- 5.1 Az Intézmény a gyermek személyes adatait a gyermek biztonságos elengedésével kapcsolatos feltételek rögzítése és biztosítása céljából kezeli.
- 5.2 Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 5.3 Az Intézmény a nyilatkozattal kapcsolatos személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
- 5.4 Az adatkezelés időtartama a szorgalmi időszak.

6. Az Intézmény egyes csoportjainak levelező- és elérhetőségi listáján szereplő személyes adatok

- 6.1 Az Intézmény a gyermekek szüleinek személyes adatait a szülők értesítése, kör e-mailek küldése és kapcsolatfelvétel, valamint kapcsolattartás céljából kezeli.
- 6.2 Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 6.3 Az Intézmény a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
- 6.4 Az adatkezelés időtartama a szorgalmi időszak.

7. Szülői munkaközösségben (Szülői Fórumban) tevékenykedő szülő személyes adatai

- 7.1 Az Intézmény a szülői munkaközösségben tevékenykedő szülők személyes adatait a szülőkkel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás céljából kezeli.
- 7.2 Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 7.3 Az Intézmény a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
- 7.4 Az adatkezelés időtartama a szorgalmi időszak.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:

Az Intézmény a kezelt adatokat harmadik országba nem továbbítja.

Adatkezelési jogok és elvek:

Az Intézmény az adatokat az Infotv. 4. §-ban meghatározott elvek érvényesítése mellett kezeli továbbá az Infotv. 14. §-ban meghatározottak szerint biztosítja az Érintett jogokat.

Ennek értelmében az Érintett személyes adataihoz jogosult hozzáférni, azokról tájékoztatást kérni, továbbá jogosult a személyes adatai helyesbítését vagy törlését kérni, illetve élhet az adatkezelés korlátozásához (zárolásához) és az adathordozhatósághoz való jogával.

Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül az Info tv. 20.§-a alapján törli az Érintettre, élettársára, gyermekére vonatkozó személyes és különleges adatokat, az egyéb feltételek fennállása esetén. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésekre.

Egyéb esetekben a törléshez való jog a Rendelet és az Info tv. vonatkozó fejezetei alapján gyakorolható.

Az adatok törlésére az Intézménynek 30 nap áll rendelkezésére.

Technikai és szervezési intézkedések leírása:

Az Intézmény a kezelt személyes adatok védelme érdekében az adatkezelést fenyegető – így különösen az érintettek különleges adataira vonatkozóan – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

Az adatok hozzáférése csak a feljogosított személyek számára lehetséges.



ÚJPESTI ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSÖDÉK INTÉZMÉNYE

1041 Budapest, Lőrinc u. 35-37.

Telefon: 380-4488, 360-0508

E-mail: ujpestibolcsodek@ujpestibolcsik.hu

kocsis.ildiko@ujpestibolcsik.hu



Jogorvoslat:

Információ, panasz

Amennyiben úgy véli, hogy gyermeke illetve az Ön személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az Intézmény adatvédelmi ügyekben tájékoztatást nyújtó felelőse:

Név: Sipos Győző
Beosztás: adatvédelmi tisztviselő
E-mail: dpo@nador.hu

Panasz ügyintézés a Hatóságnál

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <http://naih.hu>

Bíróság

Amennyiben Ön úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, jogainak gyakorlásáért bírósághoz is fordulhat.